**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**об организации распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников учреждения образования «Пинский государственный аграрный технологический»**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022г. № 572 (далее – Положение о порядке распределения).
2. В учреждении образования создается комиссия, которая осуществляет распределение, перераспределение, направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (далее – выпускники), а также предоставляет места работы гражданам Республики Беларусь, получившим образование в дневной форме (далее – комиссия по распределению). Состав комиссии по распределению утверждается директором колледжа ежегодно до 1 февраля.
3. В состав комиссии по распределению включаются мастера производственного обучения и кураторы учебных групп. Могут принимать участие представители организаций – заказчиков кадров. Председателем комиссии по распределению назначается директор колледжа.
4. Распределение, направление на работу выпускников проводится не позднее, чем за 2 месяца до окончания колледжа. График работы комиссии по распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлению на работу утверждаются директором колледжа (далее – график работы комиссии по распределению).
5. Очередность распределения устанавливается по убыванию балла распределения. Балл распределения учащегося определяется по среднему баллу успеваемости с точностью до десятой доли единицы по результатам всего периода обучения, суммированному с повышающим баллом.
6. Повышающий балл устанавливается за достижение выпускниками высоких показателей в общественной работе следующим образом:

активное участие в работе органов самоуправления колледжа, молодежных общественных объединений (за каждый учебный год) – по 0,3 балла;

призовые места в научно-исследовательских конференциях в колледже – 0,5 балла; в городских, областных – 1 балл;

призеры олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спортивных соревнований на областном и республиканском уровнях – по 1 баллу;

активное участие в жизни колледжа (выставки, конкурсы профессионального мастерства, инновационного и технического творчества) – по 0,5 баллу;

выполнение обязанностей старосты группы – до 1 балла;

активное участие в художественной самодеятельности – 1 балл;

участие в работе в составе студенческого отряда – 0,5 балла;

активное участие в волонтерском движении (за каждый учебный год) – по 0,3 балла.

1. За месяц до распределения в выпускных группах проводятся собрания с составлением протокола, на которых руководство колледжа знакомит выпускников:

с нормами Положения о порядке распределения;

настоящей Инструкцией;

с графиком работы комиссии по распределению;

с планом распределения (направления на работу), составленным на основании заключенных договоров о взаимодействии и заявок организаций – заказчиков кадров на требуемое количество специалистов, рабочих (служащих), письменных запросов иных организаций, которые не являются организациями-заказчиками кадров.

1. К протоколам собраний прилагаются списки учащихся с их подписями.
2. Показатели повышающего балла рассматриваются на собрании в выпускных группах, оформляются по форме согласно приложению А.
3. Не позднее, чем за неделю до начала распределения куратор учебной группы готовит сведения о выпускниках, необходимые для установления очередности распределения и принятия решения о распределении выпускников. Сведения составляются с учетом результатов обсуждения на собраниях в группах и представляются в комиссию по распределению по форме согласно приложению Б.
4. Куратор учебной группы оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников. Секретарь комиссии по распределению ведет протокол заседания комиссии по распределению.
5. Выпускники, получившие среднее специальное образование на условиях оплаты, распределяются по их желанию на места, оставшиеся после распределения выпускников, обучавшихся за счет бюджетных средств.
6. По остальным вопросам комиссия по распределению руководствуется Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022г. № 572.